

CAIET DE SARCINI

Privind achizitia serviciului de asistenta tehnica-dirigintie de santier pentru proiectul „Modernizare drumuri de interes local in comuna Blandesti, jud. Botosani”

I Generalitati

Prezentul caiet de sarcini este parte integranta din documentatia de atribuire a contractului de asistenta tehnica-dirigintie de santier pentru proiectul „Modernizare drumuri de interes local in comuna Blandesti, jud. Botosani”, si constituie ansamblul cerintelor minime pe baza carora se elaboreaza oferta de catre fiecare operator economic. In acest sens, cerintele prevazute in caietul de sarcini reprezinta cerinte minime obligatorii, neindeplinirea lor atragand respingerea ofertei ca fiind neconforma.

Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatii serviciului de asistenta tehnica-dirigintie de santier pe perioada executarii lucrarii. Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertelor si contine ansamblul cerintelor minime pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea financiara privind obiectul licitatiei.

1. Autoritatea contractanta – Primaria Blandesti, cu sediul in loc. Blandesti, strada DJ 297, judetul Botosani, tel/fax 231/573355;
2. Denumirea achizitiei publice „ Achizitia serviciului de asistenta tehnica – dirigintie de santier pentru proiectul „Modernizare drumuri de interes local in comuna Blandesti, jud. Botosani”;
3. Locatia prestarii serviciului-sediul primariei comunei Blandesti si drumurile propuse sa fie modernizate prin acest proiect;
4. Durata de prestare a serviciului-asistenta tehnica dirigintie de santier incepe odata cu semnarea contractului de achizitie publica si se incheie la semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor de executie/ finalizarea proiectului (CPV 7152000-9)

Orice modificare privind durata prestarii serviciului se face de comun acord prin act aditional si fara ajustarea pretului .

5. Sursa de finantare : Bugetul de venituri si cheltuieli al comunei Blandesti in cadrul proiectului „Modernizare drumuri de interes local in comuna Blandesti, jud. Botosani” derulat prin Programul National de Dezvoltare locala (PNDL II);
6. Valoarea estimata fara TVA = 35.000 lei;
7. Reglementari legislative :
 - Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare ;
 - HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
 - OUG 28/2013 pentru aprobarea Programului national de dezvoltare locala, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Ordinul 1851/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor OUG 28/2013 pentru aprobarea Programului national de dezvoltare locala cu modificarile si completarile ulterioare;
 - HG 624/2015 pentru aprobarea criteriilor de selectare a obiectivelor de investitii pentru finantare prin Programul national de dezvoltare locala, aprobat prin OUG 28/2013.

II Descrierea investitiei in cadrul proiectului

Obiectivul principal al proiectului este modernizarea retelei de drumuri locale prin asfaltarea drumurilor dupa cum urmeaza :

Pe raza localitatii Blandesti drumurile propuse sa fie modernizate sunt urmatoarele:

- DS 133=200 ml;
- DS 240= 200 ml;
- DS 241= 475 ml;
- DS 282= 310 ml;
- DS 314= 160 ml;
- DS 359= 220 ml;
- DS 211= 220 ml;

- DS 606= 140 ml;

Aceste 8 drumuri satesti de pe raza localitatii Blandesti au o lungime totala de 1925 ml si ocupa o suprafata de 26589 mp.

Pe raza localitatii Soldanesti sunt propuse sa fie modernizate urmatoarele drumuri:

- DC 27= 2500ml;
- DS 130= 800ml;
- DS 220= 540 ml;

Lungimea totala a drumurilor din localitatea Soldanesti propuse pentru modernizare prin acest proiect este de 3840 ml cu o suprafata de 39466 mp.

Lungimea totala a drumurilor propuse sa fie modernizate prin proiect este de 5765 ml.

Sistemul rutier proiectat este urmatorul :

- Strat de forma : zestrea existenta stabilizata cu lianti hidraulici , h=20,00 cm (4%);
- Strat de fundatie inferior din balast in grosime de 15,00 cm;
- Strat de balast stabilizat in situ 5% in grosime de 15,00 cm;
- Strat de legatura din BADPC 22,4 , in grosime de 6,00 cm;
- Strat de uzura din mixtura asfaltica tip BAPC 16, in grosime de 4,00 cm;

Cantitatile de lucrari principale care se vor executa pentru realizarea proiectului sunt:

- Decapare pamant ampriza drumului = 11322,82 mc;
- Umpluturi de pamant (scarificare, compensare)= 42845,50 mp;
- Strat de forma (zestrea existenta), stabilizata cu lianti hidraulici , h=20,00 cm(4%) =42845,50mp;
- Strat de fundatie inferior din balast in grosime de 15,00 cm = 6064,73 mc;
- Strat de balast stabilizat in situ 5% in grosime de 15,00 cm = 5067,00 mc;

- Strat de legatura dintre BADPC 22,4 in grosime de 6,00 cm
= 31736,08 mp;
- Stat de uzura din mixtura asfaltica tip BAPC16 in grosime de
4,00 cm = 31736,08
mp;
- Completare acostamente cu balast = 329,00 mc;
- Rigole din beton C30/37 h=45,00 cm, grosime beton 10,00
cm, pe un strat de nisip 0-7mm cu grosimea de 5,00 cm,
deschidere=1,33m
=3325 ml;
- Podet din rigola carosabila in lungime de 7,00 m =2 buc.;
- Accese la proprietati din placa armata cu grosimea de 15,00
cm si lungimea de 4,00 m
=127,00 buc.;
- Marcaje rutiere = 5765,00 ml;
- Semnalizare verticala = 32,00 buc.;
- Rigole de acostament cu grosimea de 25,00 cm = 1020,00
ml;
- Podet tip Premo 600 mm, L=7,50 ml =15,00 buc.
- Rigola de pamant = 6170,00 ml;
- Podet din rigola carosabila L= 10 ml = 2,00 buc;
- Dren de fund de sant h=1,5 ml =550,00 ml;
- Platforma de incrucisare 30ml*2ml =5,00 buc

Pentru implementarea proiectului sunt prevazute in buget sume pentru achizitia serviciului de asistenta tehnica- dirigentie de santier ceea ce impune contractarea acestuia.

III Atributiile prestatorului

In exercitarea verificarii realizarii corecte a executarii lucrarilor de constructii, dirigintii de santier au urmatoarele obligatii si raspunderi:

A. In perioada de pregatire a investitiei:

1. Verifica existenta autorizatiei de construire, precum si indeplinirea conditiilor legale cu privire la incadrarea in termenul de valabilitate.

2. Verifica concordanta dintre prevederile autorizatiei de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor si ale proiectului.
3. Studiaza proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile si procedurile prevazute pentru realizarea constructiilor.
4. Verifica existenta tuturor pieselor scrise si desenate din proiect, inclusiv existenta studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize si concordanta dintre prevederile acestora.
5. Verifica respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de catre verificatori de proiecte atestati si insusirea acestora de catre expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul.
6. Verifica daca este precizata in proiect categoria de importanta a constructiei.
7. Verifica existenta in proiect a programelor de faze determinate.
8. Verifica existenta proiectului sau a procedurilor de urmarire speciala a comportarii in exploatare a constructiilor, daca aceasta va fi instituita.
9. Preiau amplasamentul si reperele de nivelment si le preda executantului, libere de orice sarcina.
10. Participa impreuna cu proiectantul si cu executantul la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper.
11. Predau catre executant terenul rezervat pentru organizarea de santier.
12. Verifica existenta „ Planului Calitatii” si a procedurilor /instructiunilor tehnice pentru lucrare.
13. Verifica existenta anuntului de incepere a lucrarilor la emitentul autorizatiei si la ISC.
14. Verifica existenta panoului de identificare a investitiei daca acesta corespunde prevederilor legale si daca este amplasat la loc vizibil.
15. Verifica existenta expertizei tehnice in cazul lucrarilor de interventii asupra constructiilor.

B. In perioada executiei lucrarilor:

1. Urmaresc realizarea constructiei in conformitate cu prevederile autorizatiei de construire ale proiectelor , caietelor de sarcini si ale reglementarilor tehnice in vigoare;

2. Verifica existenta documentelor de certificare a calitatii produselor pentru constructii, respectiv corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse in proiecte;
3. Interzic utilizarea produselor pentru constructii fara certificate de conformitate, declaratii de conformitate sau agrement tehnic.
4. Interzic utilizarea de procedee si echipamente noi neagreementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat.
5. Verifica respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora, in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si in reglementarile tehnice.
6. Verifica respectarea „Planului calitatii” a procedurilor si instructiunilor tehnice pentru lucrare.
7. Interzice executarea lucrarilor de catre personal necalificat.
8. Participa la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinate.
9. Efectueaza verificarile prevazute in reglementarile tehnice, semneaza si stampileaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor, respectiv procese verbale in faze determinate, procese verbale de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse.
10. Asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera;
11. Transmite catre proiectant , prin intermediul investitorului, sesizarile proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei.
12. Informeaza operativ investitorul privind deficientele calitative constatate, in vederea dispunerii de masuri si, dupa caz, propune oprirea lucrarilor.
13. Urmareste respectarea de catre executant a dispozitiilor si/sau a masurilor dispuse de proiectant/ de organele abilitate.
14. Verifica , in calitate de reprezentant al beneficiarului respectarea prevederilor legale in cazul schimbarii solutiilor tehnice pe parcursul executiei lucrarilor.
15. Anunta ISC, privind oprirea/ sistarea executarii lucrarilor de catre investitor/ beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptand perioada de timp friguros si verifica punerea in siguranta a constructiei, conform proiectului.
16. Anunta ISC privind reluarea lucrarilor la investitia care a fost oprita/ sistata de catre investitor/ beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptand perioada de timp friguros.

17. Preia documentele de la constructor si proiectant si completeaza cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale.
18. Urmaresc dezafectarea lucrarilor de organizare de santier si predau terenul detinatorului acestuia.
19. Inainteaza catre decontare numai situatiile de lucrari confirmate din punct de vedere calitativ si cantitativ.
20. Verifica respectarea legislatiei cu privire la materialele utilizate existenta documentelor de atestare a calitatii, transportul la locul punerii in opera, corespondenta calitatii acestora cu pervederile din certificatele de calitate, din contract, din proiect.
21. Asigura convocarea de catre executant a reprezentantului Inspectoratului Teritorial in Constructii ori de cate ori este necesar conform legii.
22. Urmareste realizarea lucrarilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul executarii acestora si admite la plata numai lucrarile corespunzatoare din punct de vedere cantitativ si calitativ.
23. Dispune executantului, dupa caz, sistarea executiei ,demolarea sau refacerea lucrarilor executate necorespunzator, in baza solutiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru elaborarea acestora.
24. Avizeaza dispozitiile de santier emise de proiectant.
25. Efectueaza, in numele achizitorului activitatea pe linie financiara , de verificare si decontare a lucrarilor executate. Este responsabil pentru cantitatile de lucrari confirmate pentru calitatea lucrarilor acceptate spre plata respectiv pentru exactitatea , legalitatea si conformitatea datelor din documentele semnate;
26. Urmareste respectarea sistemului de asigurare a calitatii la executant;
27. Pe baza situatiilor de lucrari, atasamentelor, certificatelor de calitate/ garantie/ conformitate, rezultatelor analizelor de laborator si a documentelor prevazute in Anexa nr. 1 la contractul de executie de lucrari, inaintat de catre executant dirigintelui de santier in urma examinarii, inspectiei, masuratorii si/sau testarii, dirigintele de santier are obligatia de a intocmi certificatul interimar sau certificatul final de plata, dupa caz , pe care il prezinta spre aprobare achizitorului,

insotita de documentele inaintate de catre executant in termen de cel mult 15 zile calculate de la primirea acestor documente. In masura in care executantul omite transmiterea unor documente dintre cele enumerate anterior sau nu transmite niciunul din aceste documente, prestatorul are obligatia de a solicita executantului transmiterea sau completarea documentatiei precum si de a sesiza achizitorul.

C. La receptia lucrarilor:

1. Asigura secretariatul comisiei de receptie la terminarea lucrarilor si intocmesc actele de receptie;
2. Urmaresc solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor si indeplinirea recomandarilor comisiei de receptie;
3. Preda catre investitor actele de receptie si cartea tehnica a constructiei dupa efectuarea receptiei finale.

Dupa receptia la terminarea lucrarilor prestatorul are urmatoarele obligatii :

1. Urmareste rezolvarea remedierilor cuprinse in anexa procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.
2. Someaza executantul in cazul nerespectarii de catre acesta a obligatiilor contractuale;
3. Notifica executantul cu privire la defectiunile care au aparut in perioada de garantie si pe care executantul trebuie sa le remedieze pe cheltuiala sa cu instiintarea achizitorului.

Alte obligatii ale prestatorului :

1. Dirigintele de santier raspunde in cazul neaducerii la indeplinire a obligatiilor prevazute , precum si in cazul neasigurarii din culpa lui a realizarii nivelului calitativ al lucrarilor la nivelul prevazut in contracte, proiecte, caiete de sarcini si in reglementarile tehnice in vigoare.
2. Prestatorul va acorda asistenta achizitorului in pregatirea si emiterea oricarei reclamatii .
3. Prestatorul trebuie sa anunte achizitorului orice eveniment sau disputa care necesita interventia acestuia si il va asista pe achizitor in rezolvarea oricarei probleme pe santier.
4. Prestatorul are obligatia instiintarii achizitorului cu privire la orice problema existenta sau potentiala care poate aparea in legatura cu contractul de lucrari si propune recomandari pentru posibile solutii.

5. In situatia in care lucrarile se executa intr-un ritm lent acumulandu-se intarzieri , prestatorul are obligatia de a anunta achizitorul si va solicita luarea masurilor necesare pentru recuperarea intarzierilor.
6. Prestatorul va participa la toate intalnirile organizate de achizitor pe santier.
7. Prestatorul are obligatia de a intocmi rapoarte intermediare si un raport final pe perioada executarii contractului. Rapoartele se vor emite lunar , respectiv la finalizarea fiecărei faze intermediare de executie, conform graficului de executie.
8. Cu 15 zile inainte de sfarsitul perioadei de executie a contractului prestatorul va intocmi si va inainta achizitorului un raport final.
9. Toate documentele de decontare ale antreprenorului vor fi insotite de un certificat de plata intermediar sau final, de un raport intermediar sau final, privind serviciile prestate, de situatiile de lucrari aferente lucrarii supervizate, semnate si stampilate de catre prestator, respectiv de certificate de receptie calitative cu privire la lucrarile supervizate si finalizate pentru perioada la care se refera factura, daca este cazul, emise de prestator, ce vor fi inaintate spre avizare si aprobare achizitorului.

IV Cerinte obligatorii solicitate ofertantilor

Criterii de calificare

- Declaratia privind conflictul de interese (F1);
- Declaratia privind neincadrarea in art. 164; 165; 167 din Legea nr.98/2016;
- Un contract finalizat sau alte documente (recomandari) care au avut ca obiect activitati similare celor specificate in prezentul caiet de sarcini din care sa reiasa ca detine experienta similara in indeplinirea obligatiilor;
- Operatorii interesati vor publica ofertele in catalogul SEAP, pe site-ul www.e-licitatii.ro, pe cod CPV 71520000-9 servicii de supraveghere a lucrarilor pentru proiectul „Modernizare drumuri de interes local in comuna Blandesti, jud. Botosani”

V Criterii de selectie a ofertelor

Dintre ofertele conforme va fi declarata castigatoare oferta care are „pretul cel mai scazut”.

VI Garantia de buna executie

Garantia de buna executie a contractului se constituie de catre contractant in scopul asigurarii autoritatii contractante de indeplinirea cantitativa , calitativa si in perioada convenita a contractului de achizitii. Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie si reprezinta 10% din pretul contractului fara TVA.

VII Prezentarea ofertei

Oferta va fi redactata in limba romana cu o valabilitate de 30 de zile de la data transmiterii si va fi exprimata in lei.

Achizitia se face in SEAP. Dupa incarcarea ofertei in SEAP, operatorii economici vor transmite o notificare in acest sens pe adresa de e-mail: primaria_blandesti@yahoo.com.

Operatorul selectat va primi o comunicare din partea autoritatii contractante pentru transmiterea declaratiilor si documentelor mentionate in caietul de sarcini.

Intocmit,

Consilier primar,

Ciobanu Constantin